



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"**  
**LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"**  
**LICEO ARTISTICO "D. COLAO"**  
**Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA**



Cod. meccanografico: VVIS00700G  
Cod. mecc. Liceo Cl.: VVPC00701V  
Cod. mecc. Liceo Art.: VVSD00701C  
Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it>  
e-mail: [vvis00700g@istruzione.it](mailto:vvis00700g@istruzione.it)  
pec: [vvis00700g@pec.istruzione.it](mailto:vvis00700g@pec.istruzione.it)

Liceo Classico tel. 0963376739  
Liceo Artistico tel. 0963376760

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"  
Prot. 0002308 del 20/03/2020  
C2 (Uscita)

Al DSGA  
Al personale ATA  
Alle RSU  
All'Albo Sito web

Avviso n° 179

Oggetto: Riorganizzazione temporanea dei servizi amministrativi e contabili - Valido dal 20 marzo al 03 Aprile 2020, salvo nuove disposizioni - misure urgenti a tutela della salute, diffusione del Covid-19.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** I DL e tutti i DPCM finora diramati in materia di contenimento del COVID-19;  
**VISTE** tutte le note del Ministero dell'Istruzione e del Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione, che recano disposizioni in merito:  
AOODPPR 278 del 6 marzo 2020 - AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020 – MI 323/2020 del 10/03/2020  
**VISTO** il nuovo DPCM 11 Marzo 2020;  
**VISTA** La nota prot.n. AOODP IT 392 DEL 18/03/2020 Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche;  
**CONSIDERATO** che i docenti stanno effettuando didattica a distanza;  
**CONSIDERATA** l'opportunità di porre in essere tutte le misure consentite dalla legge per contenere il grave rischio di diffusione del virus Covid-19;  
**CONSIDERATA** la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;  
**CONSIDERATA** la necessità dell'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche;  
**VISTA** la situazione di grave emergenza, per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative;  
**SENTITE** le RSU d'Istituto e acquisito il loro parere in merito;

**SENTITO** il parere del Direttore dei Serv. Gen. e Amministrativi;  
**CONSIDERATO** che bisogna comunque garantire il servizio scolastico e i servizi amministrativi contabili;  
**VISTO** Il D.Lgs 81/2008 e in particolare gli artt.18-43-44-45-46, “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*”, ed in particolare quanto previsto all'art. 18 e successivi in ordine al ‘*lavoro agile*’;

## **D I S P O N E**

L'attivazione per il periodo dal 20 al 03 aprile 2020, salvo nuove disposizioni, della seguente organizzazione temporanea dei servizi del personale ATA, finalizzata a garantire il livello essenziale del servizio:

presenza di un collaboratore scolastico nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, per il personale Assistente Amministrativo effettuerà la modalità di “*lavoro agile*”, autorizzato dal Dirigente Scolastico, con le modalità previste ex Lege n. 81 art. 22 del 22 maggio 2017; lo stesso valga per il Dirigente Scolastico e DSGA

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

### **DISPONIBILITA' CONTATTI PER SERVIZI**

Sul sito web dell'Istituzione Scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento: [vvis00700istruzione.it](mailto:vvis00700istruzione.it).

### **RICEVIMENTO DEL PUBBLICO**

E' istituito temporaneamente, a garanzia della salute, il solo **RICEVIMENTO E CONSULENZA IN MODALITÀ TELEMATICA.**

Il Dirigente Scolastico

Ing. Raffaele Suppa

*“firma autografa sostituita a mezzo stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93”*