



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>

e-mail: vvis00700g@istruzione.it

pec: vvis00700g@pec.istruzione.it

tel. : 0963/376739

0963/376760

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Obbligatoria ai sensi dell'art.32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016

Oggetto: Determina di affidamento diretto di intervento tecnico con contestuale impegno di spesa Euro 350,00 + IVA per rinnovo e assistenza sito Web

CIG: Z1130B8D45

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura dei beni richiesti risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto e che il costo per il canone annuale per il servizio è di € 350.000+ IVA
ACCERTATA LA NECESSITA'	di procedere al rinnovo e assistenza sito Web canone annuale
VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme
VISTO	Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO	il D.Lgs. 50/2016;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO	Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto;
VISTO	Il programma annuale 2021
CONSIDERATA	L'affidabilità, la tempestività della fornitura e il prezzo più basso del servizio;
CONSIDERATO	Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 ;
CONSIDERATO	Che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il servizio canone annuale rinnovo e assistenza sito web

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Art.1 Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, alla ditta Informatica e Didattica S.a.s. di Cima Anna & Simone & C. Via Dogana 295/a 87032 Amantea costo annuale € 350,00 il cui DURC, richiesto in data 17/02/2021 con il n. prot. INAIL_26190728 con scadenza 17/06/2021 risulta regolare;

Art.2 Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;

Art.3 Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A Cugliari Caterina, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;

Art.4 Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Art.5 Di evidenziare il CIG **Z1130B8D45** relativo alla fornitura in oggetto;

Art.6 Di impegnare la spesa richiesta alla Voce di Destinazione A1 2 **Funzionamento didattico** in conto competenza del programma annuale anno 2021;

Art.7 Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al DSGA responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi di legge, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D. Lgs 50/2016;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il DSGA e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è la stessa DSGA in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Raffaele Suppa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, c.2 D.LGSN.39/93

IL D.S.G.A.

ATTESTA

che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico per quindici giorni; si appone il visto di regolarità contabile.

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Vibo Valentia, lì 23/02/2021

Il Dsga

Caterina Cugliari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, c.2 D.LGSN.39/93