



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"**  
**LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"**  
**LICEO ARTISTICO "D. COLAO"**  
**Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA**



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>

e-mail: [vvis00700g@istruzione.it](mailto:vvis00700g@istruzione.it)

pec: [vvis00700g@pec.istruzione.it](mailto:vvis00700g@pec.istruzione.it)

tel. : 0963/376739

0963/376760

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"  
Prot. 0006349 del 13/05/2022  
I (Uscita)

Vibo Valentia, 13/05/2022

ALL'ALBO

AL SITO WEB

**Avviso N. 355**

**Oggetto: selezione esperti nella gestione dei servizi bibliotecario**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la necessità di avviare il PCTO "Giovani esperti bibliotecari", per il quale si richiede la figura professionale di: esperto in "Gestione dei servizi bibliotecari";

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali quali "ESPERTI "per lo svolgimento delle attività formative ;

**TENUTO CONTO** del MI- Quaderno n. 3 - Istruzioni Incarichi Individuali\_ Novembre 2020\_v1

**VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTA** la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);

**VISTO** il PTOF 2019/2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.7, verbale.2 del 30/10/2020;

**VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2, verbale n. 5 del 15/02/2022;

**VISTI i criteri di reclutamento stabiliti da Consiglio d'Istituto in data 29/06/2015**

#### INDICE

**La selezione di esperti per titoli finalizzata al reclutamento di docenti in possesso dei sotto elencati requisiti.**

**Si prevede per l'anno scolastico 2021/2022 il seguente fabbisogno di ore di**

**lezione inorario extracurriculare:**

<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>N. CLASSI COINVOLTE</b>	<b>N. ALUNNI</b>	<b>Numero ORE per TUTTE le classi</b>
Esperto in gestione dei servizi bibliotecari	III LICEALE SEZ. C	10	40
	III LICEALE SEZ.E	3	
	IV LICEALE SEZ.A	2	
	IV LICEALE SEZ.B	10	

**Gli esperti individuati saranno remunerati con un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 50,00.**

#### **A. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda, redatta al computer utilizzando l'allegato modulo, il curriculum vitae, che ha anche valore di autocertificazione dei titoli valutabili, devono pervenire a:**

**Istituto di Istruzione Superiore "Morelli-Colao" via XXV aprile n. 1 – Vibo Valentia entro e non oltre il 17/05/2022 ore 14.00- consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio protocollo, in tal caso con riscontro di consegna, oppure per raccomandata, ovvero via mail all'indirizzo PEC [vvis00700g@pec.istruzione.it](mailto:vvis00700g@pec.istruzione.it). Non farà fede la data del timbro postale. L'Istituto di Istruzione Superiore "M. Morelli-Colao" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggior**

#### **PERSONALE INTERESSATO**

**Possono presentare domanda tutti coloro che siano in possesso di documentati titoli ed esperienze lavorative pregresse, corrispondenti ai requisiti richiesti.**

#### **B. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione del personale avverrà in base alla valutazione dei titoli presentati da parte di una Commissione composta dal Dirigente Scolastico e da due docenti referenti del PCTO.

Viene di seguito riportata la griglia di valutazione dei titoli richiesti e delle esperienze lavorative.

#### ESPERTO GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI

<b>TITOLI CULTURALI</b>	Punti*
Laurea in materie umanistiche (laurea magistrale se di nuovo ordinamento)	Max 10 punti
Corsi di formazione, perfezionamento, specializzazione riguardanti attività in oggetto	Max 10 punti
Iscrizione all'Albo dei bibliotecari italiani	10punti
<b>TOTALE TITOLI CULTURALI</b>	..../30
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	Punti*
Collaborazioni con Biblioteche in attività attinenti al progetto allegato	Max 20 punti

Esperienze pregresse in Progetti riguardanti il settore bibliotecario	Max 20 punti
Esperto in progetti PCTO settore bibliotecario	Max 30 punti
<b>TOTALE ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	...../70
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	.../100

\* Da compilare a cura della Commissione

**Tutti gli esperti dovranno, inoltre, dichiarare di essere disponibili a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato con il Dirigente Scolastico o i docenti referenti del Progetto.  
Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze incomplete.**

#### C. PERFEZIONE INCARICO - STIPULA CONTRATTO

**In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserverà la possibilità di chiedere la documentazione**

**completa di quanto dichiarato. L'esperto, qualora ottenga l'incarico, in base ai criteri elencati, stipulerà con il Dirigente Scolastico del Liceo Classico "M. Morelli" un contratto di prestazione d'opera occasionale. Al termine dell'attività svolta, l'esperto sarà inoltre tenuto alla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione finale), alla compilazione e firma del registro delle attività. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.**

#### **D. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando, in conformità al D.lgs 196/03 (Codice privacy). Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto scolastico Morello Colao,**

- **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI** (ex L:136/10 e successive modifiche)  
L'esperto si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il contratto, l'esperto si impegna ad accendere e/o utilizzare, secondo le modalità definite dall'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", così come interpretate dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza", apposito conto corrente bancario e/ o postale dedicato sul quale far affluire, "anche non in via esclusiva", le erogazioni del Committente relative al presente atto e dal quale verranno effettuati i pagamenti relativi ai costi dello stesso. Le somme erogate a titolo di acconto e saldo delle attività svolte non potranno essere utilizzate per spese diverse e/o non strettamente connesse allo stesso. L'esperto è obbligato a comunicare l'accensione e/o l'utilizzo del conto, gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **F. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Raffaele Suppa  
– Tel.0963/376739 Email VVIS00700G@ISTRUZIONE.IT**

**Vibo Valentia, lì 13/05/2022**

**Il Dirigente Scolastico  
Ing. Raffaele Suppa**