



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"

LICEO ARTISTICO "D. COLAO"

Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

e-mail: vvis00700g@istruzione.it

pec: vvis00700g@pec.istruzione.it

tel. : 0963/376736

0963/376760

A tutto il personale della scuola

Ai Docenti

Agli Alunni

AI DSGA

Al Personale ATA

All'Amministratore di Sistema

AVVISO 149

Oggetto: Avviso sull'uso interno delle tecnologie informatiche e della rete

Vista la deliberazione del CNIPA 19/12/2004 n. 11 "Regole tecniche dei documenti digitali";

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto il S.O. n. 93 aggiornato dal D. Lgs. 159 del 4/4/2006 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 7/3/2005 n. 82;

Visto il D. Lgs 179/2016;

Vista la legge 20 maggio 1970 n. 300 "Statuto dei Lavoratori";

Vista la Direttiva del Consiglio dei Ministri n. 2/2009 del 26/05/2009;

Ritenuto opportuno richiamare gli artt. 2086, 2087 e 2014 del Codice Civile;

Considerato che l'I.I.S. "Morelli-Colao" (VV) tra i vari strumenti di lavoro, ha messo a disposizione dei dipendenti accessi ad Internet e servizi di caselle di posta elettronica per lo svolgimento delle mansioni e compiti loro affidati;

Richiamato il principio generale che l'utilizzo delle risorse TIC che la scuola mette a disposizione dei dipendenti deve sempre ispirarsi a criteri di diligenza e correttezza e normalmente adottati nell'ambito dei rapporti di lavoro;

Rilevato che l'Autorità Garante per la Privacy, con delibera n. 13 del 1.3.2007 (pubblicato in G.U. del 10.3.2007 n. 58) ha inteso precisare che è opportuno da parte dei Datori di Lavoro, adottare un disciplinare interno redatto in modo chiaro, senza formule generiche ed adeguatamente pubblicizzato verso i singoli dipendenti interessati, anche ai fini dell'esercizio del potere disciplinare;

Considerato, inoltre, che con la presente si ribadisce l'importanza di limitare il rischio di insorgenza di responsabilità amministrativa di questa Amministrazione;

Ritenuto, di dover approfondire la regolamentazione in essere per l'utilizzo di Internet e della Posta Elettronica in cui è tra l'altro, precisato che gli stessi sono strumenti aziendali e come tali soggetti anche a controlli secondo i principi ed i criteri di cui ai commi 5, 6 e 7 del citato Provvedimento del Garante e della normativa in tema di Protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 n. 196 e del D.M. 35 del 7 dicembre 2006;

Tenuto conto che il dispositivo si applica a tutti coloro che sono presenti nell'Istituto (personale e studenti) senza distinzione di ruolo e/o livello, nonché a tutti i collaboratori, interni od esterni, della

scuola, agli esperti esterni, ai collaboratori a progetto ed a quelli durante il periodo di stage, a prescindere dal rapporto contrattuale con la stessa intrattenuto;

Vista la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2015 (Misure Minime di Sicurezza ICT Per Le Pubbliche Amministrazioni) in particolare le indicazioni sulle misure minime;

Vista la circolare AGID n. 2 del 18/04/2017;

Vista l'adozione misure minime di sicurezza ICT prot. n. 9761 del 29/12/2017 e l'allegato modulo di implementazione, pubblicati sul sito della scuola;

Si informa che la Rete dell'Istituto Scolastico (Liceo Classico e Liceo Artistico) è costituita dall'insieme delle risorse informatiche, cioè:

- da tutte le attrezzature informatiche presenti nell'istituto (sia nella sede del Liceo Classico che nella sede del Liceo Artistico);
- dalle componenti hardware/software e dagli apparati elettronici collegati alla Rete informatica dell'Istituto (Liceo Classico e Liceo Artistico);
- dall'insieme delle banche dati in formato digitale ed in generale di tutti i documenti prodotti tramite l'utilizzo dei suddetti apparati (Liceo Classico e Liceo Artistico).

Pertanto sono tenuti all'osservanza del presente dispositivo i "Responsabili del Trattamento" dei dati personali e gli "Incaricati del Trattamento" ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i Responsabili e gli Incaricati del Trattamento "esterni" all'IIS "Morelli-Colao" (VV), nonché tutto il personale docente, non docente, alunni e coloro i quali usano i dispositivi, gli strumenti e la tecnologia informatica presente nei locali dell'istituzione scolastica.

La navigazione in Internet e il sistema di posta elettronica sono mezzi di comunicazione, informazione e trasmissione di dati. I dati che vengono inviati e ricevuti con tale sistema sono di esclusiva proprietà dell'Istituzione Scolastica.

Tutte le attività svolte mediante la navigazione in Internet e il sistema di posta elettronica sono finalizzate al conseguimento dei fini istituzionali dell'Istituzione Scolastica.

Gli utenti hanno l'obbligo di non cedere ad altri la propria password di cui sono gli unici responsabili e di sostituirla periodicamente nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 con le modalità ed i tempi in esso riportati.

Compiti dell'Amministratore di Sistema

L'abilitazione per la connessione ad Internet e il servizio di posta elettronica verranno gestiti dall'Amministratore di Sistema e/o da altra figura tecnicamente competente a cui sono assegnate la responsabilità del corretto funzionamento degli strumenti elettronici, del monitoraggio costante dei livelli dei sistemi al fine di garantire la massima efficienza, della storicizzazione dei processi, della realizzazione e conservazione delle copie di backup, nonché di assicurare l'assistenza tecnica e formativa degli utenti.

Accesso ad Internet e uso della rete scolastica

La progressiva diffusione delle nuove tecnologie informatiche, ed in particolare il libero accesso alla rete internet dai Personal Computer, espone la Scuola a rischi di un coinvolgimento sia patrimoniale che penale, creando problemi alla sicurezza e all'immagine alla Scuola medesima.

L'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche della scuola devono sempre ispirarsi al principio della diligenza e della correttezza, pertanto, la Scuola ha adottato il presente regolamento per contribuire alla massima diffusione della cultura della sicurezza ed evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare problemi o minacce alla sicurezza nel trattamento dei dati.

Pertanto l'IIS "Morelli-Colao" (VV) non si ritiene responsabile per il materiale acceduto o scaricato da internet da parte degli utenti e cerca di minimizzare i rischi connessi all'uso di internet mediante l'applicazione di quanto posto in essere, cui gli utenti sono obbligati ad attenersi.

L'uso di Internet nelle numerose funzionalità è consentito esclusivamente per gli scopi attinenti alle proprie mansioni.

Per non limitare le attività tipicamente aziendali, non è definito a priori un elenco di siti autorizzati; è tuttavia permesso l'utilizzo di adeguati strumenti di filtraggio, mediante i quali può essere bloccata la navigazione su categorie di siti i cui contenuti sono stati classificati come certamente estranei agli interessi ed alle attività lavorative.

Si ribadisce, che è proibita la possibilità di caricare/scaricare (upload/download) a/da Internet files musicali, video o software che non siano attinenti alla propria mansione, come anche l'utilizzo della connessione ad Internet per motivi strettamente personali, in quanto ciò si configura come danno patrimoniale cagionato all'Amministrazione consistente nel mancato svolgimento della prestazione lavorativa durante il periodo di connessione.

È proibito altresì scaricare ed installare software sprovvisto di licenza d'uso su qualsiasi device e terminale.

Viene altresì vietato l'utilizzo delle risorse del server centrale per la memorizzazione di materiale privato, personale o non attinente alla attività lavorativa.

Relativamente all'utilizzo dei singoli PC affidati agli utenti, si precisa che l'assegnazione delle risorse non ne comporta la privacy, in quanto trattasi di strumenti di esclusiva proprietà scolastica e quindi i files memorizzati non sono né tutelati né garantiti per qualsiasi causa.

Uso interno della rete

Sono attivi sistemi di protezione tramite strumenti informatici a norma di legge.

Non è ammesso l'utilizzo di alcun sistema di posta elettronica personale e/o privato o accesso a siti non coerenti con la propria mansione in quanto ritenuto cagionevole per l'Amministrazione anche fuori dall'orario di lavoro o durante le pause. Al fine di verificare la funzionalità, la sicurezza del sistema e il suo corretto utilizzo, le apparecchiature di rete preposte al collegamento verso internet, generano un registro, log file. Tale registro memorizza l'indirizzo fisico delle postazioni di lavoro e non i riferimenti dell'utente garantendo in tal modo il suo anonimato.

Pubblicazione di contenuti sul sito dell'istituzione scolastica

La pubblicazione di contenuti di ogni genere sul sito dell'istituto viene disciplinata nel rispetto della normativa sopra richiamata e previa autorizzazione da parte del dirigente scolastico.

Tutti sono invitati ad osservare scrupolosamente quanto sopra richiamato.

il Dirigente Scolastico

Raffaele Suppa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)