**Istituto d’istruzione superiore “Morelli-Colao”**

VIA XXV APRILE 1,89900 **VIBO VALENTIA** (VV) – TEL. 0963376739 EMAIL: vvis00700g@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico

 IIS “Morelli-Colao”

 Vibo Valentia

**RICHIESTA ANTICIPO DAL BILANCIO DI ISTITUTO**

**Nota per il rimborso delle spese sostenute per conto dell’Istituto d’Istruzione Superiore “Morelli- Colao” Vibo Valentia**

Il/La sottoscritto **……………………………….** in servizio presso l’Istituto **d’Istruzione Superiore**

**“Morelli- Colao” Vibo Valentia** in qualità di docente del liceo ………………………..referente

per la visita di istruzione della classe …………………..

**CHIEDE**

l’anticipo della somma di € ……………… versata sul c/c della scuola in data ………………. per

………………………………………………………………… non essendoci altre modalità

possibili

**SI IMPEGNA**

a giustificare la spesa sostenuta in contanti presentando gli scontrini fiscali e tutti i documenti

 giustificativi rilasciati da………………………….. per un totale di € ……………………..

Vibo Valentia, ………………………

 Firma

…………………………………….

 Si allega:

- scontrini fiscali o documenti giustificativi della spesa