



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"

Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA

Cod. fiscale: 96034290799 - Cod. meccanografico: VVIS00700G - Codice Univoco UF8F86



All'Albo e al sito web dell'Istituto

DETERMINA

Oggetto: Oggetto: Determina di affidamento diretto con contestuale impegno di spesa Euro 205,00 +iva per la gestione dei residui esausti stampa – Canone annuo a ZERO ZEROTONER - TONER BASE2 - CO-EB02-Y 2 BOX (35X35X70) - 1 RITIRO ANNUO **CIG: Z6A3C990BE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA a necessità di gestire i residui esausti di stampa: TONER BASE2 - CO-EB02-Y 2 BOX (35X35X70) - 1 RITIRO ANNUO

VISTI lo Statuto e il Regolamento dell'Ente

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici - cdc);
- Il d.lgs n. 50/2016 (nella parte ancora vigente);
- l'art. 17, comma 2, del cdc, secondo cui: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (nдр: l'atto con cui si adotta la decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale".

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il vigente Regolamento per le attività negoziali e tenuta degli inventari, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. n. 129/2018 (affidamenti lavori, servizi e fornitura), approvato dal C.d.I. nella seduta del 18/10/2021, verbale n. 1, delibera n. 6;

VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3, verbale n. 2 del 16/12/2021;

VISTO il Programma Annuale 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2, verbale n. 4 del 19/01/2023;

VISTO l'art. 48, comma 3, del cdc, in virtù del quale "Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";

PRESO ATTO che non sono previste convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica;

RITENUTO di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia;

TENUTO CONTO che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui al citato art. 50, co. 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 e che, nel rispetto del principio di efficacia, lo stesso non è stato oggetto di artificiosi frazionamenti;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame risulta finanziariamente compatibile con la capienza del bilancio annuale e.f.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"

Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA

Cod. fiscale: 96034290799 - Cod. meccanografico: VVIS00700G - Codice Univoco UF8F86



2023;

- PRESO ATTO** ai sensi dell'art. 3, dell'Allegato I.1 al codice dei contratti, si intende per «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;
- RICHIAMATO** l'Allegato II.1 al codice dei contratti, afferente a "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
- VISTO** ai sensi dell'art. 49 del cdc, nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame riguarda un affidamento inferiore ad € 5.000,00;
- PRECISATO CHE** al fine di ponderare la congruità del prezzo¹ rispetto al valore di mercato, si è proceduto ad apposita richiesta di preventivo prot. n° 97 del 22/08/2023;
- RITENUTO** Necessario rinnovare il canone per lo smaltimento toner e che la ditta **Printer House di Colaci Francesco** fornisce il servizio smaltimento nella zona congruo alle esigenze dell'Ente per un importo € 205,00
- PRECISATO** che saranno regolarmente esperite tutte le **verifiche in ordine ai requisiti² (indefettibili e obbligatori) generali e di idoneità professionale** in capo all'affidatario oltre che (ove previsti) **quelli di capacità economica e tecnico-professionali**;
- PRECISATO** altresì, che le verifiche sopra indicate saranno effettuate tenuto conto dell'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 52 del cdc (per forniture di importo inferiore a quello ivi indicato) ovvero tramite il FVOE (di cui all'art. 99 del cdc);
- RILEVATA** l'insussistenza di un **conflitto di interesse**, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;
- DATO ATTO CHE** l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività (per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto, come previsto dall'art. 100, comma 3, del cdc) concernente il bene da fornire ed è in possesso di **documentata esperienza progressa idonea** all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DECIDE

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

1. Di procedere mediante affidamento – affidamento diretto, ai sensi il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, al rinnovo del contratto ZEROTONER NR. 24017 per la manutenzione dei consumabili e lo smaltimento toner alla ditta Printer House di Colaci Francesco, Via Gramsci, 3, Vibo Valentia - per un importo complessivo di Euro **205,00+iva** il cui Durc prot. n° INPS INAIL_40013756 con scadenza 25/12/2023 risulta regolare;

¹ In caso di acquisizione di un unico preventivo ed in mancanza di predeterminazione di un importo a base di affidamento, si suggerisce di effettuare la verifica di congruità del prezzo rispetto al valore di mercato mediante comparazione con i prezzi benchmark di cui alle Convenzioni Consip.

² Secondo l'art. 52, comma 1, del cdc: "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno".



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"

Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA

Cod. fiscale: 96034290799 - Cod. meccanografico: VVIS00700G - Codice Univoco UF8F86



2. di indicare il CIG (SMART CIG) n **Z6A3C990BE** in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto e si precisa che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica a 30gg ;
3. di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (*ex art. 18 del cdc*);
4. di precisare che:
 - il RUP, di cui all'art. 15 d.lgs. 36/2023 e all'art. 5 della l. n. 241/90, è il Dirigente Scolastico Ing. Raffaele Suppa;
 - l'affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
5. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio On-line della scuola e nell'apposita sezione di amministrazione del sito <https://www.iismorellicolao.edu.it/>
- 6 Di imputare la spesa all'Aggregato A.2.1. - Funzionamento amministrativo della scuola del Programma annuale 2023

Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al DSGA responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi di legge, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. **Raffaele Suppa**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL D.S.G.A.

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sull'Attività/progetto **Aggregato A/2/1 Funzionamento amministrativo della scuola Programma annuale 2023**

Il DSGA

Dott.ssa Marcella Greco